

**OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI NAJMU POWIERZCHNI REKLAMOWYCH
NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO POZNAŃ - ŁAWICA, W MAGAZYNIE LET'S FLY ORAZ NA
STRONIE INTERNETOWEJ AIRPORT-POZNAN.COM.PL**

wersja obowiązująca od 01.02.2020r.

1. DEFINICJE

Niniejszym wyrażeniom zapisanym w Regulaminie wielką literą przypisuje się następujące znaczenie:

| | |
|-------------------------------|--|
| Kontrahent | osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zlecająca w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej świadczenie usługi najmu przez MTP na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie |
| Magazyn | magazyn kwartalny Let's Fly, wydawany na zlecenie PLPŁ |
| MTP | Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000202703, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zarejestrowaną jako podatnik VAT czynny - NIP 777-00-00-488, o kapitale zakładowym w wysokości 288 348 000,00 złotych |
| PLPŁ | Port Lotniczy Poznań – Ławica sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu |
| Port | nieruchomość wraz z wniesionym na niej budynkiem Terminala Pasażerskiego, będącego częścią infrastruktury Portu Lotniczego Poznań – Ławica, położonego w Poznaniu przy ul. Bukowskiej 285 |
| Powierzchnia reklamowa | powierzchnia reklamowa znajdująca się na terenie Portu lub w Magazynie, lub na Stronie Internetowej |
| Przedmiot najmu | Powierzchnia reklamowa będąca przedmiotem Umowy |
| Regulamin | niniejsze Ogólne warunki świadczenia usługi najmu powierzchni reklamowych na terenie Portu Lotniczego Poznań - Ławica, w magazynie Let's Fly oraz na stronie internetowej airport-poznan.com.pl |
| Reklama | reklama Kontrahenta przeznaczona do zamieszczenia na Przedmiocie najmu (w zależności od rodzaju nośnika Powierzchni reklamowej – plakat, wydruk, grafika, spot reklamowy, banner, przedmiot lub inne) |
| Strona Internetowa | strona internetowa www.airport-poznan.com.pl |
| Strona | MTP lub Kontrahent (łącznie jako Strony) |
| Umowa | umowa najmu Powierzchni reklamowej zawarta przez Strony; przez zawarcie Umowy rozumieć należy również złożenie przez Kontrahenta zamówienia na usługę najmu Powierzchni reklamowej |

zgodnie z Regulaminem oraz potwierdzenie przyjęcia takiego zamówienia przez MTP

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Regulamin określa prawa i obowiązki Stron związane ze świadczeniem przez MTP usług najmu Powierzchni reklamowych.
- 2.2. Na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie MTP zobowiązuje się oddać Kontrahentowi do używania (najem) Powierzchnię reklamową, której opis, szczegółową lokalizację i parametry określa Umowa (Przedmiot najmu).
- 2.3. Z chwilą zawarcia Umowy Kontrahent akceptuje postanowienia Regulaminu (wraz z załącznikami) i zobowiązuje się do ich stosowania. Regulamin oraz jego załączniki stanowią integralną część Umowy.
- 2.4. W przypadku sprzeczności lub niezgodności między Umową a Regulaminem, o ile Strony nie uzgodnią wspólnie rozwiązania konfliktu postanowień, w pierwszej kolejności należy stosować postanowienia Umowy, przy czym uzgodnione rozwiązanie lub Umowa nie mogą naruszać postanowień Programu Bezpieczeństwa Portu Lotniczego.
- 2.5. MTP oświadcza, że:
 - 2.5.1. dysponuje tytułem prawnym do Przedmiotu najmu, pozwalającym na oddanie go w najem na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie,
 - 2.5.2. Przedmiot najmu jest wolny od wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich, które w jakikolwiek sposób utrudniłyby lub uniemożliwiłyby Kontrahentowi używanie Przedmiotu najmu na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie.
- 2.6. Przedmiot najmu zostaje oddany Kontrahentowi do używania wyłącznie w celu ekspozycji na nim Reklamy.
- 2.7. Przedmiot najmu zostaje oddany Kontrahentowi do używania na okres najmu wskazany w Umowie.
- 2.8. Kontrahent, bez zgody MTP, nie ma uprawnienia do oddania Przedmiotu najmu w podnajem, używanie, użytkowanie bądź inne wykorzystanie przez osobę trzecią. Powyższe nie dotyczy zlecenia osobom trzecim prac polegających na montażu lub demontażu Reklamy lub innych prac związanych z korzystaniem przez Kontrahenta z Przedmiotu najmu zgodnie z Umową.
- 2.9. Strony zobowiązane są współdziałać i udzielać sobie niezbędnych informacji lub wyjaśnień, a także dostarczać potrzebnych materiałów w celu prawidłowej realizacji Umowy.

3. UMOWA

- 3.1. Świadczenie usług najmu Powierzchni reklamowej przez MTP na rzecz Kontrahenta następuje w wyniku zawarcia Umowy, tj.:
 - 3.1.1. zawarcia przez Strony Umowy na piśmie albo
 - 3.1.2. złożenia przez Kontrahenta zamówienia świadczenia usług najmu Powierzchni reklamowej zawierającego wymogi określone w pkt 3.2 poniżej i potwierdzenia przez MTP przyjęcia takiego zlecenia na zasadach określonych w pkt 3.2 poniżej.
- 3.2. Zamówienie należy złożyć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu. Zamówienie należy przesłać w wiadomości mailowej na adres e-mail MTP: info@city-marketing.pl. Przyjęcie przez MTP zamówienia do realizacji następuje przez wyraźne potwierdzenie (akceptację)

wszystkich elementów zamówienia, o którym mowa w pkt 3.2., w formie wiadomości mailowej na adres e-mail Kontrahenta, z którego wysłane zostało zamówienie. Umowa uznawana jest za zawartą w dniu przesłania potwierdzenia (akceptacji) zamówienia.

- 3.3. MTP zastrzega sobie prawo żądania od Kontrahenta zawarcia odrębnej Umowy na piśmie, po złożeniu zamówienia zgodnie z pkt 3.2.

4. ZASADY NAJMU POWIERZCHNI REKLAMOWYCH NA NOŚNIKACH REKLAMOWYCH TYPU BACKLIGHT, SIATKA WIELKOFORMATOWA, NAKLEJKA WIELKOFORMATOWA, PROPORCE, WALL'E, GATE'Y, WÓZKI BAGAŻOWE W PORCIE

Jeżeli Przedmiot najmu obejmuje powierzchnie reklamowe na nośnikach reklamowych typu DIGITAL znajdujące się na terenie Portu, stosuje się w odniesieniu do nich postanowienia niniejszego pkt 4.

4.1. PROTOKOŁY

- 4.1.1. Wydanie Przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym Strony lub upoważnieni przedstawiciele Stron potwierdzą przekazanie Przedmiotu najmu. W przypadku jakichkolwiek uwag co do stanu Przedmiotu najmu w momencie jego przekazania Kontrahentowi przez MTP, w protokole zdawczo-odbiorczym wskazane zostaną wszelkie uwagi lub zastrzeżenia co do stanu Przedmiotu najmu. MTP nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wad lub usterek Przedmiotu najmu nieuwjętych w protokole zdawczo-odbiorczym
- 4.1.2. Zwrot Przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym Strony lub upoważnieni przedstawiciele Stron potwierdzą zwrot Przedmiotu najmu i opiszą szczegółowo stan Przedmiotu najmu w dniu zwrotu przez Kontrahenta, w szczególności zamieszczą wszelkie uwagi i zastrzeżenia co do tego stanu.
- 4.1.3. W protokole zwrotu, o którym mowa w pkt 4.1.2 należy wskazać również termin, do upływu którego Kontrahent zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w Przedmiocie najmu lub wykonania obciążających go napraw. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, MTP uprawniona jest do naprawienia szkód i wykonania napraw, o których mowa wyżej, na koszt i ryzyko Kontrahenta.
- 4.1.4. Wydanie i zwrot nastąpią odpowiednio w terminie początkowym i terminie końcowym okresu najmu, o którym mowa w pkt 2.7, chyba że Strony uzgodnią inny termin (pisemnie lub w korespondencji mailowej).
- 4.1.5. W przypadku niestawiennictwa Kontrahenta lub jego upoważnionego przedstawiciela w dniu zwrotu Przedmiotu najmu, MTP uprawniona jest do samodzielnego sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt 4.1.2 powyżej.

4.2. MONTAŻ I DEMONTAŻ REKLAMY

- 4.2.1. O ile Strony nie uzgodniły inaczej w Umowie, Kontrahent odpowiedzialny jest w całości za prawidłowy montaż i demontaż Reklamy na Przedmiocie najmu.
- 4.2.2. Kontrahent zobowiązany jest dokonać montażu i demontażu na własny koszt, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa oraz w sposób jak najmniej zakłócający korzystanie z Portu przez właściciela Portu oraz osoby trzecie.
- 4.2.3. W przypadku montażu i demontażu na terenie strefy zastrzeżonej Kontrahent zobowiązany jest do uprzedniego wskazania MTP danych osobowych osoby upoważnionej do wykonania ww. czynności, a osoba ta zobowiązana jest do posiadania ważnego dokumentu tożsamości i

stosownego upoważnienia wydanego przez MTP oraz do przestrzegania innych zasad określonych w Programie Bezpieczeństwa Portu Lotniczego.

- 4.2.4. Reklama powinna być dostosowana do parametrów i rodzaju Przedmiotu najmu.
- 4.2.5. Demontaż Reklamy powinien nastąpić przed dokonaniem zwrotu Przedmiotu najmu.
- 4.2.6. W przypadku niezdemontowania przez Kontrahenta Reklamy przed terminem zwrotu Przedmiotu najmu, MTP jest uprawniona do:
 - 4.2.6.1. naliczenia wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z Przedmiotu najmu w wysokości 150% wynagrodzenia netto uzgodnionego w Umowie za każdy dzień ekspozycji Reklamy w wysokości ustalonej proporcjonalnie do okresu bezumownego korzystania, płatnego na podstawie faktury wystawionej przez MTP i doręczonej Kontrahentowi za naliczony przez MTP okres bezumownego korzystania w danym miesiącu oraz
 - 4.2.6.2. samodzielnego demontażu Reklamy, w tym zlecenia takiego demontażu osobie trzeciej oraz złożenia Reklamy na przechowanie u osoby trzeciej, na koszt i ryzyko Kontrahenta (wykonanie zastępcze). W takim przypadku MTP wystawi fakturę obejmującą poniesione koszty i doręczy ją Kontrahentowi.
- 4.2.7. Jeżeli do zamieszczenia Reklamy wymagane jest uzyskanie zgód (w tym od PLPŁ) lub wykonanie innych uprzednich czynności dostosowawczych, Strony uzgodnią je w ramach korespondencji pisemnej lub mailowej.
- 4.2.8. W przypadku gdy Strony postanowiły, że montaż Reklamy leży po stronie MTP, Kontrahent zobowiązany jest dostarczyć MTP Reklamę spełniającą wymagania określone przez MTP, w sposób i w terminie wskazanym przez MTP, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu najmu. W przypadku niedostarczenia Reklamy spełniającej wymagania w sposób lub terminie, o których mowa w zdaniu poprzednim, MTP może przystąpić do montażu z przesunięciem o okres odpowiadający opóźnieniu powstałemu ze strony Kontrahenta (bez wpływu na termin końcowy okresu najmu), przy czym MTP zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia.

5. ZASADY NAJMU POWIERZCHNI REKLAMOWYCH NA ELEKTRONICZNYCH NOŚNIKACH REKLAMOWYCH W PORCIE

W przypadku gdy Reklama polega na jej emisji na elektronicznym nośniku reklamowym (emisji wizualnej, audio lub audiowizualnej), stosuje się poniższe postanowienia.

5.1. PARAMETRY REKLAMY

- 5.1.1. Reklama powinna spełniać parametry, zgodnie z odrębnym załącznikiem do umowy tzw. Specyfikacja Techniczną.

5.2. DOSTRCZENIE REKLAMY

- 5.2.1. Kontrahent zobowiązany jest do dostarczenia Reklamy o minimalnych standardach wskazanych w pkt 5.1, na adres e-mail: info@city-marketing.pl lub udostępnić ją MTP w inny uzgodniony przez Strony sposób, nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem okresu najmu.
- 5.2.2. W przypadku nieprzesłania Reklamy spełniającej wymagania w terminie wskazanym w pkt 5.2.1, MTP może rozpocząć emisję z przesunięciem o okres odpowiadający opóźnieniu powstałemu ze strony Kontrahenta (bez wpływu na termin końcowy okresu emisji), przy czym MTP zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia.

6. ZASADY POSTĘPOWANIA NA TERENIE PORTU I KORZYSTANIA Z PRZEDMIOTU NAJMU (POWIERZCHNI REKLAMOWYCH W PORCIE)

- 6.1. Kontrahent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących działalności PLPŁ oraz obowiązujących w Porcie zarządzeń dotyczących ruchu lotniczego, zasad przebywania i poruszania się w strefach chronionych lotniska, a także zasad wynikających z Programu Bezpieczeństwa Portu Lotniczego.
- 6.2. MTP upoważnia Kontrahenta do korzystania z Portu w celu umożliwienia Kontrahentowi lub podmiotom przez niego upoważnionym dostępu do nośników reklamowych, zmiany ekspozycji na Powierzchniach reklamowych stanowiących Przedmiot najmu. W przypadku wykonywania ww. czynności na terenie strefy zastrzeżonej Kontrahent lub osoba upoważniona zobowiązana jest do posiadania ważnego dokumentu tożsamości i stosownego upoważnienia oraz do przestrzegania innych zasad określonych w Programie Bezpieczeństwa Portu Lotniczego.
- 6.3. Przy realizacji Umowy Kontrahent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony sanitarnej i przeciwpożarowej.
- 6.4. Zmiana przeznaczenia Przedmiotu najmu wymaga pisemnej zgody MTP. Kontrahent nie może dokonywać na Przedmiocie najmu zmian i przeróbek, które powodują, że Kontrahent używa rzeczy w sposób sprzeczny z Umową, Regulaminem lub z przeznaczeniem Przedmiotu najmu, bez uprzedniej pisemnej zgody MTP.
- 6.5. W przypadku naruszenia postanowień pkt 6.3 MTP może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Kontrahenta.

7. USTERKI, USZKODZENIA NOŚNIKÓW REKLAMOWYCH W PORCIE TYPU BACKLIGHT, SIATKA WIELKOFORMATOWA, NAKLEJKA WIELKOFORMATOWA, PROPORCE, WALL'E, GATE'Y, WÓZKI BAGAŻOWE

- 7.1. W przypadku uszkodzenia nośników reklamowych znajdujących się w Porcie, MTP zobowiązane jest do usunięcia uszkodzeń niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich wykrycia.
- 7.2. W przypadku uszkodzeń nośnika reklamowego w Porcie uniemożliwiających ekspozycję Reklamy, MTP zaproponuje rozwiązanie zamiennie (zamienny nośnik reklamowy tego samego typu), a jeżeli rozwiązanie takie nie jest możliwe lub nie odpowiada Kontrahentowi – każda ze Stron może odstąpić od Umowy w części niewykonanej, dotyczącej uszkodzonego nośnika reklamowego. W przypadku odstąpienia od Umowy w części niewykonanej, wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
- 7.3. Wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za okres, w którym z powodu uszkodzenia nośnika reklamowego w Porcie, Reklama nie była eksponowana.
- 7.4. W przypadku opisanym w niniejszym punkcie Kontrahentowi nie przysługuje odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Umowy przez MTP.
- 7.5. W przypadku gdy uszkodzenia Powierzchni reklamowych typu BACKLIGHT, SIATKA WIELKOFORMATOWA, NAKLEJKA WIELKOFORMATOWA, PROPORCE, WALL'E, GATE'Y, WÓZKI BAGAŻOWE powstały z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta lub osób działających w imieniu Kontrahenta, MTP wezwie Kontrahenta do usunięcia szkód/ dokonania naprawy w wiadomości mailowej na adres e-mail Kontrahenta. W przypadku niedokonania naprawy /nieusunięcia szkód w wyznaczonym przez MTP terminie, MTP jest uprawnione do usunięcia szkód/ dokonania naprawy lub zlecenia wykonania naprawy/ usunięcia szkód na koszt i ryzyko Kontrahenta.

8. ZASADY NAJMU POWIERZCHNI REKLAMOWYCH W MAGAZYNIE

Jeżeli Przedmiot najmu obejmuje Powierzchnie reklamowe znajdujące się w Magazynie, stosuje się postanowienia poniższe.

8.1. PARAMETRY REKLAMY

8.1.1. Reklama powinna spełniać parametry, zgodnie z odrębnym załącznikiem do umowy tzw. Specyfikacja Techniczną

8.2. DOSTARCZENIE REKLAMY

8.2.1. Kontrahent zobowiązany jest do dostarczenia Reklamy o minimalnych standardach wskazanych w pkt 8.1, na adres e-mail: kataryna.marchwinska@grupamtp.pl, lub udostępnić ją MTP w inny uzgodniony przez Strony sposób, w terminie wskazanym przez MTP, nie później jednak niż na 14 dni przed datą składu Magazynu, w którym ma zostać zamieszczona Reklama.

8.2.2. W przypadku nieprzesłania Reklamy spełniającej wymagania w terminie, o którym mowa w pkt 8.2.1, z uwagi na opóźnienie Reklama może nie zostać zamieszczona w Magazynie, przy czym MTP zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, które w razie niezamieszczenia Reklamy w Magazynie z winy Kontrahenta przekształca się w wynagrodzenie za świadczenie gotowości do zamieszczenia Reklamy w Magazynie (tj. z tytułu rezerwacji Powierzchni reklamowej w Magazynie).

9. ZASADY NAJMU POWIERZCHNI REKLAMOWYCH NA STRONIE INTERNETOWEJ

Jeżeli Przedmiot najmu obejmuje Powierzchnie reklamowe znajdujące się na Stronie Internetowej, stosuje się postanowienia poniższe.

9.1. PARAMETRY REKLAMY

9.1.1. Reklama powinna spełniać parametry, zgodnie z odrębnym załącznikiem do umowy tzw. Specyfikacja Techniczną

9.2. DOSTARCZENIE REKLAMY

9.2.1. Kontrahent zobowiązany jest do dostarczenia Reklamy o minimalnych standardach wskazanych w pkt 9.1, na adres e-mail: info@city-marketing.pl lub udostępnić ją MTP w inny uzgodniony przez Strony sposób, w terminie wskazanym przez MTP, nie później jednak niż na 10 dni przed rozpoczęciem okresu najmu.

9.2.2. W przypadku nieprzesłania Reklamy spełniającej wymagania w terminie, o którym mowa w pkt 9.2.1, MTP może rozpocząć świadczenie usługi najmu z przesunięciem o okres odpowiadający opóźnieniu powstałemu ze strony Kontrahenta (bez wpływu na termin końcowy okresu najmu), przy czym MTP zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia.

10. WYMOGI REKLAMY

10.1. Kontrahent przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za treść Reklam zamieszczanych na Przedmiocie najmu.

10.2. Kontrahent zobowiązuje się przesłać MTP projekt Reklamy do akceptacji przed jej – odpowiednio – montażem, emisją, umieszczeniem na terenie Portu, w Magazynie lub na Stronie Internetowej. MTP wyznaczy Kontrahentowi w drodze korespondencji mailowej termin do przesłania projektu Reklamy do akceptacji.

10.3. W przypadku gdy projekt Reklamy nie spełnia wymagań, o których mowa w pkt 10.4 lub 10.5, MTP może wezwać do poprawienia lub stosownej zmiany projektu Reklamy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 (dwa) dni robocze.

- 10.3.1. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w pkt 10.3 lub braku akceptacji przesłanego poprawionego / zmienionego projektu Reklamy z uwagi na niezgodność z wymaganiami, o których mowa w pkt 10.4 lub 10.5, MTP może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym; w takim przypadku Kontrahentowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do MTP.
- 10.4. Reklama powinna odpowiadać wymogom technicznym określonym w Regulaminie, Umowie lub odrębnie ustalonymi przez Strony (pisemnie lub mailowo) tzw. Specyfikacją Techniczną.
- 10.5. Kontrahent zobowiązuje się, że treść Reklamy:
- 10.5.1. nie będzie naruszać dobrych obyczajów, w szczególności nie będzie zawierać przekazów wulgarnych, kontrowersyjnych, pornograficznych, zniesławiających, nawołujących do dyskryminacji, rasizmu, totalitaryzmu, nienawiści lub treści obraźliwych,
- 10.5.2. nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich (w szczególności dóbr osobistych lub praw własności intelektualnej),
- 10.5.3. nie będzie zawierać treści promujących działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez PLPŁ, tj. działalności usługowej wspomagającej transport lotniczy.
- Kontrahent oświadcza, że uzyskał wszelkie zgody, zezwolenia, prawa i licencje wymagane prawem do korzystania z Reklamy i jej składników w zakresie wynikającym z Umowy.
- 10.6. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w pkt 10.5 powyżej:
- 10.6.1. w stosunku do Reklam montowanych i demontowanych samodzielnie przez Kontrahenta - MTP zastrzega sobie prawo do wezwania Kontrahenta do natychmiastowego usunięcia Reklamy a Kontrahent jest zobowiązany niezwłocznie usunąć daną Reklamę. W przypadku niewykonania obowiązku usunięcia Reklamy o treści naruszającej postanowienia pkt 10.5 w terminie wskazanym przez MTP (nie krótszym niż 1 dzień roboczy), MTP jest uprawniona do samodzielnego usunięcia Reklamy lub zlecenia usunięcia i przechowania danej Reklamy na koszt i ryzyko Kontrahenta podmiotowi trzeciemu (wykonanie zastępcze);
- 10.6.2. w stosunku do Reklam montowanych i demontowanych, zamieszczanych lub emitowanych przez MTP - MTP jest uprawniona do samodzielnego demontażu, usunięcia lub zaprzestania emisji Reklamy o treści naruszającej postanowienia pkt 10.5.

11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

- 11.1. Kontrahent ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez niego, bądź przez osoby działające z jego upoważnienia MTP lub osobom trzecim przebywającym na terenie Portu, powstałe w wyniku realizacji, bądź w związku z realizacją obowiązków lub uprawnień określonych Umową.
- 11.2. MTP nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie energii elektrycznej lub awarie. W przypadku planowanego (powyżej 24 h) wyłączenia prądu, wynagrodzenie w zakresie Reklam emitowanych na elektronicznych nośnikach reklamowych ulega obniżeniu proporcjonalnie do dni wyłączenia, w których nie była możliwa realizacja kampanii reklamowych na tych nośnikach reklamowych.
- 11.3. Kontrahent ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną MTP, PLPŁ lub wyrządzone osobom trzecim przebywającym na terenie Portu, powstałe w wyniku realizacji, bądź w związku z realizacją obowiązków lub uprawnień Kontrahenta określonych w Umowie lub Regulaminie. Postanowienia pkt 11.5 stosuje się odpowiednio.

- 11.4. MTP nie ponosi odpowiedzialności za mienie Kontrahenta znajdujące się na terenie Portu, w tym za wszelkie szkody powstałe w tym mieniu (z wyłączeniem szkód wyrządzonych umyślnie przez MTP), a ewentualne ubezpieczenie takiego mienia leży po stronie Kontrahenta.
- 11.5. Kontrahent zobowiązuje się do podejmowania wszelkich uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności celem uchronienia MTP lub PLPŁ i ich następców przed roszczeniami osób trzecich w związku z publikacją Reklamy przekazanej przez Kontrahenta oraz pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania i zadośćuczynienia, które będą obciążać ww. podmioty w przypadku, jeśli Kontrahent naruszy obowiązki określone w pkt 10.5. Kontrahent ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich spowodowane publikacją Reklamy w sposób zgodny z Umową, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko ww. podmiotom, zobowiązuje się do podjęcia na własny koszt obrony tych podmiotów przed jakimikolwiek roszczeniami, zwolnienia ich z obowiązku świadczenia z tego tytułu oraz do zwrotu im wszelkich kosztów, które poniosą one w celu zaspokojenia lub obrony przed takimi roszczeniami. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko ww. podmiotom z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w wyniku publikacji Reklamy, Kontrahent wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Kontrahent pokryje wszelkie koszty związane z obroną przed ww. roszczeniami, w tym zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu koszty procesu, odszkodowania, zadośćuczynienia, koszty publikacji oświadczenia, orzeczenia lub wszelkie kwoty wynikające z zawartej ugody, do których zapłaty zobowiązane będą ww. podmioty, a także niezbędne koszty ich obsługi prawnej przez renomowaną kancelarię poniesione w celu obrony przed roszczeniami osoby trzeciej, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia lub zawarcia ugody.
- 11.6. Kontrahent ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się w części lub w całości przy wykonywaniu Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
- 11.7. Dla uniknięcia wątpliwości, akceptacja przez MTP projektu Reklamy nie stanowi zwolnienia Kontrahenta z odpowiedzialności w związku z naruszeniem wymogów dotyczących treści Reklamy, o których mowa w pkt 10.5
- 11.8. MTP odpowiada przed Kontrahentem za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z Umowy, chyba że wynika ono z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Kontrahenta, w szczególności niedostarczenia wymaganych materiałów (np. Reklam) w terminach lub innych opóźnień ze strony Kontrahenta.
- 11.9. MTP nie ponosi odpowiedzialności wobec Kontrahenta z tytułu utraconych korzyści, zysków, wartości firmy lub za inne formy szkód nadzwyczajnych lub pośrednich.
- 11.10. Odpowiedzialność MTP w związku z Umową, niezależnie od podstawy odpowiedzialności, jest ograniczona do wartości wynagrodzenia otrzymanego przez MTP z tytułu Umowy.

12. ZASADY PŁATNOŚCI

- 12.1. O ile inaczej nie stanowi Umowa, wynagrodzenie określone w Umowie płatne jest na zasadach określonych poniżej.
- 12.2. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 14 (czternastu) dni od daty wystawienia przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa faktury, na rachunek bankowy MTP wskazany na tej fakturze. Wynagrodzenie określone w Umowie zostanie powiększone o należne podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 12.3. MTP oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 935 – t. j. ze zm.)

- 12.4. Kontrahent upoważnia MTP do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres wskazany w Umowie (zamówieniu).
- 12.5. Datą płatności jest dzień uznania rachunku bankowego MTP.
- 12.6. W przypadku nieuiszczenia przez Kontrahenta wynagrodzenia MTP w terminie umownym, MTP uprawniona jest do żądania zapłaty przez Kontrahenta odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych. MTP jest ponadto uprawniona do wstrzymania realizacji (do czasu zapłaty) lub odstąpienia w całości lub w części od innych Umów (dotyczących innych Powierzchni reklamowych lub innego okresu najmu), których stroną jest Kontrahent.
- 12.7. O ile Umowa nie stanowi inaczej, ilekroć mowa w Umowie lub Regulaminie o zleceniu wykonania zastępczego (na koszt i ryzyko Kontrahenta), MTP jest uprawniona do wystawienia faktury obejmującej koszty wykonania zastępczego i doręczenia jej Kontrahentowi, a Kontrahent zobowiązany jest do jej zapłaty w terminie 7 (siedmiu) dni od jej doręczenia, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.

13. ROZWIĄZANIE UMOWY

- 13.1. MTP przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym):
- 13.1.1. w całości – w przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia należnego MTP, wynoszącego ponad 60 dni
 - 13.1.2. według uznania MTP, w całości lub w części Przedmiotu najmu, w stosunku do której powstało naruszenie – w przypadku naruszenia przez Kontrahenta innych postanowień Umowy niż wskazane w pkt 13.1.1 powyżej, w szczególności postanowień określonych w pkt 4-10 – pod warunkiem niezaprzestania przez Kontrahenta naruszeń lub nieusunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 (pięciu) dni od otrzymania przez Kontrahenta pisemnego lub mailowego wezwania do zaprzestania naruszeń lub usunięcia skutków naruszeń (o ile Regulamin lub Umowa nie przewidują innych terminów),
 - 13.1.3. w części dotyczącej określonej Powierzchni reklamowej (części Przedmiotu najmu) – w przypadku rozpoczęcia lub powiadomienia przez PLPŁ o planowanym rozpoczęciu prac modernizacyjnych, remontowych lub innych powodujących konieczność tymczasowego lub trwałego demontażu nośnika zawierającego Powierzchnię reklamową wchodzącą w skład Przedmiotu najmu.
- 13.2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w trybie określonym w pkt 13.1 należy doręczyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 13.1.3 wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu w stosunku do ilości dni, w których Reklama była eksponowana na powierzchni reklamowej.
- 13.4. Po rozwiązaniu Umowy Kontrahent zobowiązany jest niezwłocznie wydać Przedmiot najmu na zasadach określonych w 4.1.

13. REKLAMACJE

- 13.1. Reklamacje dotyczące sposobu i jakości emisji Reklamy na Nośnikach reklamowych, o których mowa w pkt 5, 7, 9 Regulaminu Kontrahent zgłasza MTP w wiadomości mailowej na adres e-mail: katarzyna.marchwinska@grupamtp.pl, w terminie 2 dni od dnia powzięcia informacji o nieprawidłowościach/usterkach. Reklamacja powinna określać dane podmiotu składającego reklamację, rodzaj nieprawidłowości/usterki, termin wystąpienia usterki/nieprawidłowości, rodzaj i lokalizację Nośnika reklamowego i w miarę możliwości zdjęcia obrazujące nieprawidłowość.

- 13.2. Reklamacja złożona po terminie lub nie zawierająca danych, o których mowa w pkt 13.1 nie podlega rozpoznaniu.
- 13.3. MTP zobowiązane jest do odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w formie wiadomości mailowej na adres e-mail Kontrahenta, z którego wysłana została Reklamacja, w terminie 5 dni od otrzymania reklamacji.
- 13.4. W przypadku, gdy złożona reklamacja okaże się uzasadniona, MTP niezwłocznie usunie wady/usterki, a w przypadku gdy ich usunięcie nie jest możliwe – zaproponuje emisję Reklamy na innym Nośniku reklamowym lub w innym terminie. Strony mogą uzgodnić inny sposób rekompensaty. Pkt 11 stosuje się.
- 13.5. Złożenie reklamacji nie zwalnia Kontrahenta z obowiązku zapłaty wynagrodzenia z tytułu zrealizowanej części Umowy.

14. SIŁA WYŻSZA

- 14.1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy z przyczyn niezależnych od Stron i pozostających poza ich kontrolą, których Strony nie mogły przewidzieć, obejmujących między innymi wojnę, zamieszki społeczne, pożar i inne podobne zjawiska przyrodnicze, działania rządu i władz publicznych.
- 14.2. Strona, która nie ma możliwości wywiązania się ze swoich zobowiązań z wyżej wymienionych powodów, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o zaistniałych okolicznościach, zaś druga Strona w miarę możliwości dokona uzasadnionego przesunięcia terminu realizacji Umowy.
- 14.3. W przypadku trwałej lub tymczasowej niemożności wykonania zobowiązań trwającej ponad 2 miesiące, każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

15. POUFNOŚĆ

- 15.1. Treść Umowy oraz wszelkie informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Stron, które zostały przekazane drugiej Stronie lub zostały przez nią uzyskane w związku z Umową, będą traktowane jako w pełni poufne i stanowiące tajemnicę tej Strony w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.).
- 15.2. Żadna ze Stron nie ujawni informacji wskazanych w pkt 15.1 powyżej osobom trzecim bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie chyba, że:
 - 15.2.1. obowiązek takiego ujawnienia zostanie nałożony przez upoważnione władze lub w granicach bezwzględnie obowiązujących norm prawnych,
 - 15.2.2. dana informacja utraciła swój poufny charakter z uwagi na jej wcześniejsze podanie do wiadomości publicznej lub została ujawniona w sposób wymagany przez bezwzględnie obowiązujące normy prawne,
 - 15.2.3. ujawnienie informacji jest konieczne celem należytego wykonania, rozliczenia albo skontrolowania wykonania Umowy.
- 15.3. Obowiązek zachowania w poufności nie dotyczy możliwości przekazywania PLPŁ oraz członkom Grupy Kapitałowej MTP informacji dotyczących Kontrahenta oraz Umowy.
- 15.4. W przypadku naruszenia niniejszej klauzuli poufności Strona, która poniosła szkodę z tego tytułu, może dochodzić jej naprawienia na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- 15.5. Strony podejmą odpowiednie środki techniczne i organizacyjne celem zapewniania poufności przekazywanym i przetwarzanym/przechowywanym informacjom.

- 15.6. Obowiązek zachowania poufności określony powyżej trwa przez cały okres obowiązywania Umowy oraz okres 6 lat od daty rozwiązania / wygaśnięcia / odstąpienia od Umowy.
- 15.7. Kontrahent oświadcza, że znany jest mu fakt, że MTP jest podmiotem obowiązującym do udostępnienia informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1429). W związku z powyższym, w przypadku zgłoszenia MTP żądania udostępnienia informacji publicznej obejmującej informację publiczną, podlegającą zgodnie z Umową (Regulaminem) poufności, MTP jest uprawniona do udostępnienia tej informacji. W przypadku udostępnienia informacji publicznej MTP nie jest zobowiązana do naprawienia ewentualnej szkody powstałej w związku z udostępnieniem informacji publicznej.

16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 16.1. MTP oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do osób fizycznych wskazanych przez Kontrahenta jako osoby do kontaktu/osoby upoważnione do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego/osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy.
- 16.2. MTP oświadcza, że wyznaczyła inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych MTP: iod@grupamtp.pl. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 16.1, będą przetwarzane przez MTP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
- 16.3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 16.1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy.
- 16.4. Dane osobowe osób wskazanych w pkt 16.1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- 16.5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 16.1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego w którym Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
- 16.6. Osobom, o których mowa w pkt 16.1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 16.7. Osobom, o których mowa w pkt 16.1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 16.8. W przypadku wniesienia żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania przez osobę, której dane dotyczą Kontrahent wskaże inną osobę do realizacji zadań wynikających z Umowy, a w przypadku gdy Kontrahent nie wskaże takiej osoby w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od MTP, a brak wskazania będzie skutkował niemożliwością realizacji Umowy, MTP może rozwiązać Umowę.
- 16.9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w pkt 16.1., MTP nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

- 16.10. Kontrahent zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w pkt 16.1, o treści niniejszego punktu 13.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 17.1. Kontrahent nie może przelewać, dokonywać nowacji, dokonywać cesji ani w inny sposób przenosić żadnego ze swoich praw i obowiązków na podstawie Umowy na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody MTP (forma pisemna pod rygorem nieważności).
- 17.2. Wszelkie spory powstałe na tle Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązać polubownie, a gdyby nie było to możliwe, sprawę rozpozna sąd właściwy dla siedziby MTP.
- 17.3. W przypadku, gdy postanowienie Umowy lub Regulaminu jest lub staje się nieskuteczne, nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na skuteczność, ważność lub wykonalność pozostałych postanowień Umowy i Regulaminu. Strony Umowy będą wtedy współpracować w celu zastąpienia nieskutecznego, nieważnego lub niewykonalnego postanowienia innym, odpowiednim dla osiągnięcia zamierzonego rezultatu. Wypełnianie jakichkolwiek pominięć lub luk w Umowie lub Regulaminie będzie przeprowadzone w podobny sposób.
- 17.4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy lub Regulaminu mają zastosowanie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 17.5. MTP jest uprawniona do zmiany Regulaminu oraz jego załączników w każdym czasie, o czym MTP zawiadomi Kontrahenta. Do Umów wykonanych przed dokonaniem Zmiany stosuje się dotychczasowe brzmienie Regulaminu (wraz z jego załącznikami). Zmieniony Regulamin stosuje się do Umów zawartych i niewykonanych w dniu zmiany, przy czym Kontrahent ma prawo odstąpić od Umowy poprzez złożenie MTP pisemnego oświadczenia w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o zmianie, chyba że MTP zastrzeże stosowanie przepisów dotychczasowych do takiej Umowy.